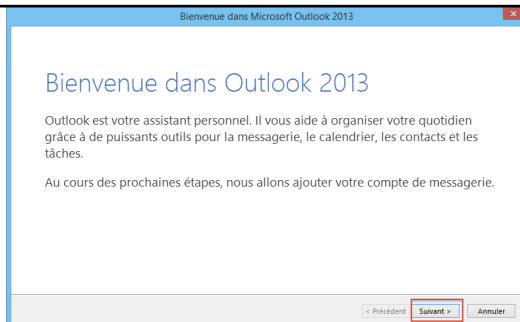
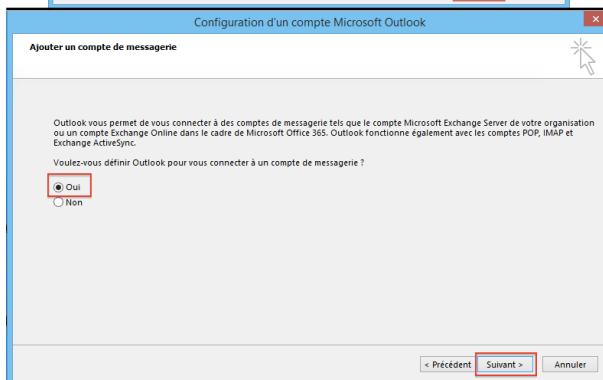


Configuration d'un adresse E-Mail sur Outlook 2013

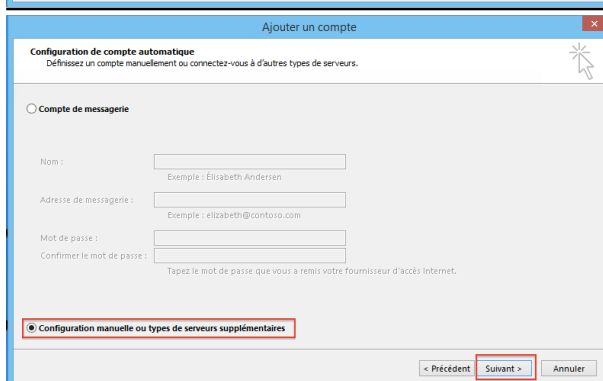
Ce document montre les étapes pour configurer, sur Microsoft Outlook 2013, une adresse email d'un domaine hébergé par EDSI-Tech Sàrl.



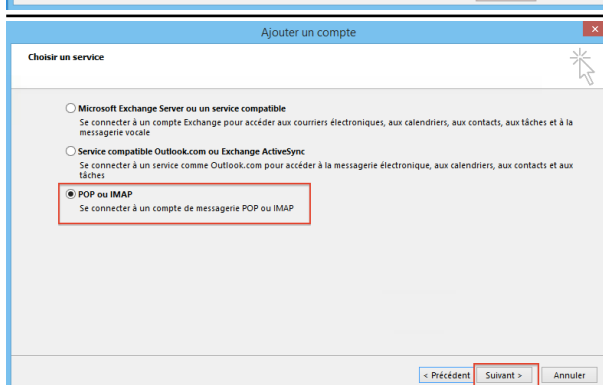
1. Démarrez Outlook 2013
2. Appuyez sur Suivant



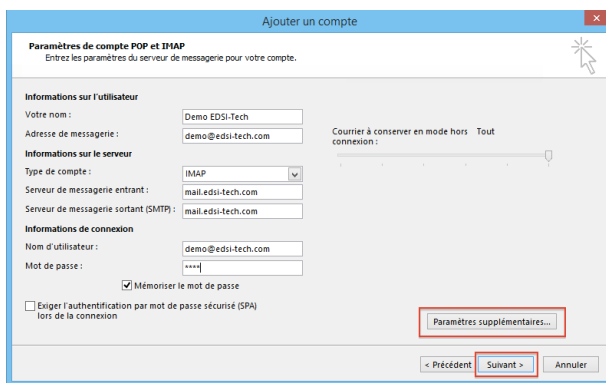
3. Répondez "oui" à la question et appuyez sur Suivant



4. Choisissez "Configuration manuelle" puis cliquez sur "Suivant"



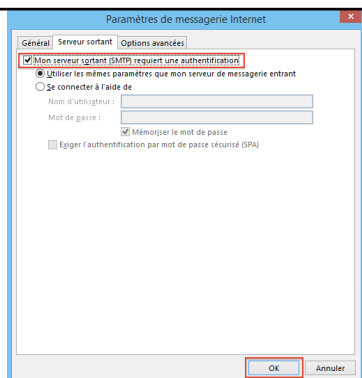
4. Choisissez "POP ou IMAP" puis cliquez sur "Suivant"



7. Saisissez les données suivantes :

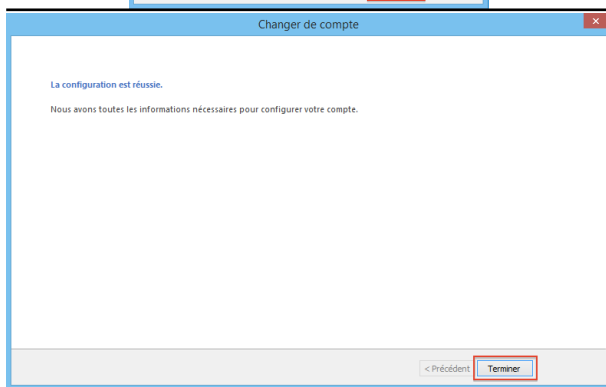
- Votre nom: le nom qui sera affiché lors de l'envoi d'emails
- Adresse de messagerie: votre adresse email
- Type de compte: IMAP
- Serveur entrant et sortant: mail.votresite.com (ou mail.edsi-tech.com)
- Nom d'utilisateur: votre adresse email
- Votre mot de passe

8. Puis cliquez sur le bouton "Paramètre supplémentaires"



9. Dans l'onglet Serveur sortant, cochez la case et choisissez la première option.

10. Fermez la fenêtre en appuyant sur "OK" puis cliquez sur "Suivant" et patientez pendant que Outlook envoie un message de test.



Votre compte E-Mail est maintenant configuré, vous pouvez fermer cette fenêtre en appuyant sur "Terminer" et commencer à utiliser Outlook.

La procédure en cas de modification de mot de passe d'adresse email ou d'oubli de celui-ci est disponible à l'adresse suivante : http://edsi-tech.com/docs/doc_mdp_email.pdf

Notre équipe se tient à votre disposition par téléphone et par e-mail de 9h à 17h au +41 (0) 21 566 14 15 ou par email sur support@edsi-tech.com